

Chargé(e) de missions dans le cadre de la promotion de la santé communautaire

3 jours / semaine

CDD jusqu'au 31 décembre 2019

Possibilité d'extension et de prolongation

Présentation de l'association et de ses missions.

L'Asbl Santé Communauté Participation (SaCoPar) a pour objet social le développement de la citoyenneté dans le domaine de la santé. Elle a pour mission principale d'assurer la promotion de la démarche communautaire, participative et citoyenne en santé. Elle développe le référentiel de la Charte d'Ottawa et de la promotion de la santé pour leur action sur les déterminants sociaux de la santé.

Depuis sa création en 1998, Sacopar a développé des activités de sensibilisation et de formation des élus locaux, des citoyens et des professionnels sous-forme de plaidoyer, d'échanges, séminaires et colloques, modules de formation, d'action-recherche, de communication, de publication, d'évaluation accompagnante.

L'association travaille à la diffusion d'un outil d'évaluation des inégalités sociales de santé et à l'implantation de la réduction des ISS dans les pratiques professionnelles des acteurs de la promotion de la santé par l'accompagnement de projets et la formation.

L'association s'adresse aux communes et cpas dans le but de développer une conscience et conviction en faveur de la santé globale et de l'impact des politiques communales sur la qualité de vie des collectivités locales ; d'accompagner des stratégies territoriales qui répondent aux besoins, qui déploient une mobilisation intersectorielle et sollicitent la participation de tous ; de soutenir les politiques locales par l'appropriation de l'évaluation d'impact sur la santé (EIS) comme outil structurant.

L'association développe des partenariats pour le développement des projets y compris au niveau international (ex : Refips, S2D, .ITR)

www.sacopar.be

1. Responsabilités du/de la chargé(e) de missions

1	La gestion de projets développés par l'association	
2	La liaison avec les acteurs de terrain, les pouvoirs publics, les milieux académiques et scientifiques	
3	La conception de projets en lien avec l'objet de l'association et la recherche de leur financement	
4	L'animation d'espaces de concertation	
5	La promotion de l'objet social, des missions et des activités de l'association	
6	L'intégration des différents projets dans le plan global de l'association, dans un souci de cohérence et de résultat	
7	La mise à jour des connaissances, expériences et résultats se rapportant aux domaines travaillés par l'association	
8	La veille d'appels à projets, de marchés publics et de sources de financement	

2. Compétences transversales

1	L'intérêt pour la coopération et la co-production au sein d'une équipe	
---	--	--

2	L'ouverture au partenariat intersectoriel et la co-construction	
3	Le respect des règles de déontologie	
4	Le souci de l'évaluation et de la remédiation	
5	Une bonne gestion du stress et du temps	

3. Compétences techniques

1	Bonne connaissance des institutions bruxelloises	
2	Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles techniques d'information et de communication	
3	Fortes capacités rédactionnelles et communicationnelles	
4	Capacité d'animation de groupes	
5	Maîtrise du français, néerlandais et anglais	

4. Aspects organisationnels

Responsable hiérarchique	Administrateur-délégué
Relations avec la direction	Contacts hebdomadaires

5. Durée et organisation du poste de travail

Type de contrat	CDD jusqu'au 31/12/2019	Possible reconduction et CDI
Durée	24 h/semaine sur un minimum de 3 jours	Possible élargissement
Lieu	Au siège de l'association à Bruxelles	Et tout autre endroit où l'association exerce ses activités

6. Diplôme requis et rémunération

Titre requis	Universitaire	
Commission paritaire	332	
Barème	N° B180	
Expérience	Reconnaissance des années d'ancienneté utile pour le poste	

La lettre de motivation et le curriculum vitae sont à envoyer à Monsieur Jacques Morel, président de l'association, à l'adresse mail suivante : coordination@sacopar.be avant le 28 février 2019